

Муниципальное казённое учреждение
«Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций»

П Р И К А З

27 декабря 2018 года

№ 78

Г. Бокситогорск

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, в целях обеспечения научно-методического сопровождения развития муниципальной системы образования, приказываю

1. Утвердить Положение о методическом отделе муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» (Приложение 1).

Директор МКУ МФЦ



И. А. Алексева

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом отделе муниципального казённого учреждения
«Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций»

1. Общие положения

1.1. Методический отдел (далее - МО) является структурным подразделением муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» (далее – МКУ МФЦ).

1.2. МО создан в целях методической поддержки образовательных организаций, подведомственных Комитету образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет образования), в осуществлении государственной политики в области образования, в организации учебно-воспитательной деятельности, непрерывного образования (повышения квалификации) педагогических и управленческих кадров на основе создания системы квалифицированного информационно-методического, учебно-методического и организационно-методического обслуживания.

1.3. МО непосредственно подчиняется директору МКУ МФЦ.

1.4. МО возглавляет заместитель директора – начальник методического отдела, который несёт ответственность за выполнение возложенных на МО задач.

1.5. Заместитель директора-начальник методического отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МКУ МФЦ, по согласованию с председателем Комитета образования.

1.6. МО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, нормативно-правовыми актами Комитета образования, Положением о методическом отделе МКУ МФЦ.

1.7. МО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования», ГАОУ ВО ЛО "Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина", другими образовательными учреждениями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, с опорными образовательными учреждениями муниципалитета, а также средствами массовой информации по информированию населения Бокситогорского муниципального района.

1.8. Положение о МО утверждается приказом Комитета образования.

1.9. МО работает по плану, скоординированному с планом Комитета образования, который утверждается заместителем председателя Комитета образования.

1.10. Реорганизация или ликвидация МО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели, задачи, функции МО

2.1. Цели деятельности МО:

- создание условий непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих кадров

учреждений образования, действующих на территории района, в условиях модернизации образования;

- учебно-методическая поддержка образовательных организаций Бокситогорского муниципального района в осуществлении государственной политики в области образования;

- содействие комплексному развитию системы образования района.

2.2. Основными задачами МО являются:

- определение направлений, целей и содержания работы с работниками образовательных организаций района, методическое сопровождение развития муниципальной системы образования;

- оказание содействия муниципальным образовательным организациям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- оказание учебно-методической и научно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;

- обеспечение педагогических работников современной информацией по проблемам содержания образования, об основных направлениях развития образования, учебно-методического обеспечения, воспитания и развития обучающихся, о возможностях развития государственно-общественного управления образовательным учреждением;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в целях развития системы образования в районе;

- координация сетевого взаимодействия образовательных организаций района;

- оказание помощи молодым специалистам и начинающим руководителям муниципальных образовательных организаций в организации методической работы в образовательных организациях;

- организация и сопровождение экспериментальной работы по апробации новых моделей образования, учебных планов и образовательных программ, учебно-методических комплектов, технологий;

- участие в разработке и поддержке программ модернизации муниципальной системы воспитания и образования;

- изучение потребностей муниципальных образовательных организаций по обеспечению участников образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой;

- создание банка данных педагогических кадров, передового педагогического опыта, материально-технического и учебного оснащения образовательного процесса;

- проведение консультаций по методическим проблемам;

- мониторинговые исследования по оценке качества образования муниципального района;

- организация мониторинговых исследований учебных достижений обучающихся, проведение статистического анализа результатов тестирований;

- хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также бюджетных смет и расчетов к ним и т.п. как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.3. В соответствии с задачами МО выполняет функции:

- реализует, в пределах своей компетенции, выполнение целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования;

- сопровождает образовательные организации в процессе введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- обеспечивает педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебно-методических комплексах и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развитию обучающихся;

- изучает потребности, предложения образовательных организаций на учебную и учебно-методическую литературу, знакомит образовательные организации с федеральным перечнем учебной литературы, перечнем экстремистской литературы;
- информационное сопровождение комплектования школьных библиотек;
- организует и проводит в соответствии с планом работы конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- оказывать методическую помощь образовательным организациям в формировании нормативно-правовой базы, в аттестации педагогов, в подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов, в подготовке к всероссийским проверочным работам, в проведении мониторингов различного уровня;
- организует работу с одарёнными детьми;
- организация и участие в воспитательной работе в районе;
- организует гражданско-патриотическое воспитание в районе;
- участвует в оценке качества образования по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- участвует в разработке муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- методическое сопровождение конкурсов педагогического мастерства;
- обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- в пределах своей компетенции осуществляет мониторинг системы образования;
- в пределах своей компетенции проводит мониторинговые исследования антикоррупционной направленности;
- организация курсовой переподготовки педагогов и руководителей образовательных организаций;
- сопровождает инновационную деятельность в образовательных организациях;
- организует и проводит муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников, межрегиональную естественно-научную олимпиаду школьников «Юго-Запад-35», региональные предметные олимпиады, муниципальные и региональные конкурсы;
- выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в образовательных организациях; обобщает и распространяет педагогический опыт для развития системы образования Бокситогорского муниципального района;
- координирует работу образовательных организаций в АИС «Электронный детский сад», организация заполнения РИС 9, 11 классов;
- организация спортивного движения;
- координирует работу районных методических объединений.

3. Управление и структура

- МО возглавляет заместитель директора-начальник МО, назначаемый директором МКУ МФЦ, должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях, начальник МО осуществляет руководство деятельностью методического отдела и несёт ответственность за его работу, осуществляет подбор кадров, создает условия для профессионального роста сотрудников, повышения их профессионального мастерства;
- структура МО формируется исходя из целей, задач и основных направлений деятельности с учётом региональных и местных условий;
- специалисты методического отдела должны иметь высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет;
- МО размещает информацию на сайте Комитета образования (<http://37.26.236.218/>);

- о своей работе МО отчитывается перед заместителем председателя Комитета образования;
- при МО создается муниципальный методический Совет (далее - ММС), возглавляемый заместителем председателя Комитета образования. ММС:
 - изучает и обобщает наиболее перспективный опыт работы по организации методического сервиса, использованию новых педагогических технологий в образовательных организациях;
 - разрабатывает приоритетные для образовательной системы района направления методической работы;
 - рассматривает стратегически важные предложения по развитию образования в районе, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса образовательных организаций в соответствии с основными направлениями развития школы;
 - участвует в организации и проведении педагогических чтений, выставок, конференций, семинаров-практикумов, педагогических мастерских, творческих отчетов и др.;
 - организует и участвует в проведении конкурса «Ярмарка инноваций в образовании»;
 - анализирует итоги районных контрольных работ;
 - анализирует результаты мониторинга успеваемости и качества образования (по итогам, четвертей, триместров, учебного года), мониторинга выполнения программного материала по предметам (по итогам, четвертей, триместров, учебного года);
 - оказывает методическую помощь по организации инновационной и экспериментальной деятельности в образовательных организациях района, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов.

4. Права МО

Для осуществления возложенных задач и функций отдел имеет право:

- осуществлять задачи и функции отдела в соответствии с должностными инструкциями;
- вносить для рассмотрения руководством предложения, отнесенные к компетенции отдела;
- собирать информацию, анализировать и координировать управленческую деятельность образовательных организаций, получать от них в установленном порядке необходимую информационно-статистическую документацию;
- принимать участие по заданию руководства в работе по осуществлению качества и результативности управленческой деятельности образовательных организаций;
- вносить предложения о поощрении руководителей образовательных организаций;
- участвовать в разработке информационно-методических материалов по вопросам организации деятельности образовательных организаций;
- участвовать в организации и проведении различных форм обучения руководителей по вопросам управленческой деятельности;
- создавать временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы, для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

5. Ответственность МО

Специалисты отдела несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- превышение полномочий, неправомерные действия, повлекшие за собой нарушение прав и законных интересов граждан;
- обеспечение сохранности материалов, документов, полученных или используемых в процессе исполнения должностных обязанностей;
- ухудшение технического состояния имущества, находящегося в распоряжении отдела (за исключением случаев, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;
- действия и бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

4. Служебные взаимоотношения

- для осуществления своих функций МО взаимодействует со всеми должностными лицами, структурными подразделениями администрации Бокситогорского муниципального района, Комитетом образования, образовательными организациями и другими организациями по вопросам курируемой сферы.